

OGŁOSZENIE

o konkursie na stanowisko Koordynator współpracujący z jednostkami zewnętrznymi Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Spółki z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim

Zarząd Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Spółki z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim ogłasza konkurs na stanowisko **Koordynator współpracujący z jednostkami zewnętrznymi**.

Zapraszamy do składania ofert do dnia **26 sierpnia 2025 roku**, w siedzibie Spółki lub za pośrednictwem Poczty, na adres: **Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim ul. Krakowskie Przedmieście 73 ; 97-300 Piotrków Trybunalski**.

W przypadku zgłoszeń przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub pocztą kurierską, decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki. Zgłoszenia, które wpłyną do Spółki po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane w toku dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

1. Kandydaci na stanowisko Koordynator współpracujący z jednostkami zewnętrznymi powinien spełniać następujące kryteria:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe (w tym wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie właściwych przepisów prawa);
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

2. Oprócz wymagań, o którym mowa w pkt 1 kandydat powinien posiadać:

- 1) wiedzę z zakresu branży komunikacyjnej;
- 2) znajomość zagadnień ekonomicznych, prawnych i administracyjnych, w tym przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2778ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm.), Prawa przewozowego, Ochrony środowiska, Przepisów p-poż, Kodeksu pracy;
- 3) dodatkowym atutem będzie doświadczenie zawodowe w zakresie Komunikacji Zbiorowej.

3. Do głównych zadań Koordynatora należeć będzie:

- 1) współpraca z podmiotami zewnętrznymi oraz jednostką samorządową,
- 2) monitorowanie terminowości wykonywanych zadań przez poszczególne komórki organizacyjne,
- 3) sprawowanie nadzoru nad planowanymi procesami transportowymi,
- 4) koordynacja uzyskiwanych odpowiednich zezwoleń, zaświadczeń i innych dokumentów niezbędnych do funkcjonowania Spółki.

4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów do oferty należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego,
- 2) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub informacje odpowiadające odpisowi z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy ;
- 3) aktualne (nie starsze niż 90 dni) zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD, DVD lub nośnik USB).;

5. Ponadto należy złożyć:

- 1) list motywacyjny kandydata (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego - **Oświadczenie winno zostać złożone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;**
 - 2) życiorys zawodowy kandydata zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej.
- 6.** Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do drugiego etapu konkursu otrzymają zaproszenie telefoniczne lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 7.** Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną zniszczone po zakończeniu postępowania.
- 8.** Kandydat wyłoniony na stanowisko Koordynator współpracujący z jednostkami zewnętrznymi zostanie zatrudniony na umowę o pracę w terminie dogodnym dla obu stron.