

Piotrków Trybunalski, 06.06.2026

**ZAMAWIAJĄCY**

**Miejski Zakład Komunikacyjny Sp z o.o.**  
**97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Krakowskie Przedmieście 73**  
**REGON: 590491736**  
**NIP: 771-18-73-068**  
**<https://www.mzk.piotrkow.pl>**

numer sprawy: **ZO/ 1283/2026** na:

**PROGRAM UBEZPIECZEŃ KOMUNIKACYJNYCH**  
**DLA MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACYJNEGO SP. Z O.O.**  
**W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM NA ROK 2026/2027**

**Termin składania ofert: 15 lipca 2026 r. do godz. 11:00**

**Termin otwarcia ofert: 15 lipca 2026 r. o godz. 11:30**

WERSJA ELEKTRONICZNA DOKUMENTU.  
DOKUMENT W ORYGINALE podpisany  
przez Prezesa MZK Spółka z o.o.

Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu na przygotowanie **Programu ubezpieczeń komunikacyjnych dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie regulaminu zamówień sektorowych udzielanych w Spółce na zasadach określonych art. 5 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 4 pkt 4 i art. 2 ust. 1 pkt 2 - zamówienie sektorowe poniżej 443.000 euro, Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

W związku z tym informacje o wyniku postępowania będą dostępne dla składających ofertę, a od decyzji Zamawiającego (Ubezpieczającego) nie przysługują środki odwoławcze.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 5 – Wykaz pojazdów

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

**Miejski Zakład Komunikacyjny Spółka z o.o.**

ul. Krakowskie Przedmieście 73  
97-300 Piotrków Trybunalski  
REGON 590491736  
NIP 771-18-73-068

Adres strony internetowej: <https://www.mzk.piotrkow.pl/>  
e-mail: mzk@mzk.piotrkow.pl

---

**MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACYJNY sp. z o.o.**

ul. Krakowskie Przedmieście 73  
97-300 Piotrków Trybunalski  
NIP : 771-18-73-068  
Regon: 590491736  
KRS : 0000097473  
Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał zakładowy : 11.443.000 zł

+48 44 742 12 33  
+48 44 742 12 30  
+48 44 742 12 20  
fax +48 44 742 12 33

## II. INFORMACJA O BROKERZE

Brokerem uczestniczącym w przygotowaniu postępowania oraz obsługującym jest:

**„MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A.**, legitymujący się Zezwoleniem Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń nr 490/98 z siedzibą w Łodzi, 90-456 Łódź, ul. Piotrkowska 233, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000048205, REGON: 472042317, NIP: 725-17-06-712. tel. (42) 637 77 96-98, fax (42) 637 77 99

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem** niniejszego zamówienia jest **przygotowanie Programu ubezpieczeń komunikacyjnych dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim.**

1. **Kod grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
  - 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
  - 66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
  - 66514110-0 Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
  - 66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
  - 66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z klauzulami rozszerzającymi zakres ochrony ubezpieczeniowej określa Załącznik nr 1. W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa, zgodnie z odpowiednim Załącznikiem nr 3
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiającemu (Ubezpieczającemu) przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
7. Wykonawca (Ubezpieczyciel) ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.

### **MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACYJNY sp. z o.o.**

ul. Krakowskie Przedmieście 73

97-300 Piotrków Trybunalski

NIP : 771-18-73-068

Regon: 590491736

KRS : 0000097473

Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy : 11.443.000 zł

+48 44 742 12 33

+48 44 742 12 30

+48 44 742 12 20

fax +48 44 742 12 33

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 12 miesięcy**

*12 miesięczny okres realizacji zamówienia kończy się z upływem dnia poprzedzającego początkowy dzień okresu realizacji zamówienia.*

**2. Przewidywany termin realizacji zamówienia:**

25 lipca 2026 r. – 24 lipca 2027 r.

**3. W odniesieniu do pkt 1 przez pojęcie „termin realizacji zamówienia” rozumie się przedział czasowy, w którym przypada początek okresu ubezpieczenia dla umów ubezpieczenia poszczególnych pojazdów.**

**4. Termin realizacji zobowiązań Ubezpieczyciela wobec Ubezpieczonego może wykraczać poza termin realizacji Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

**5. Okres ubezpieczenia: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 1**.**

**6. Sposób i forma płatności: jednorazowo w ciągu 14 dni od wystawienia polisy .**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie VI oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, co w przypadku Wykonawców mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oznacza, że są wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w oparciu o ustawę o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 838 ze zm.) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia, na który

składa ofertę tj. co najmniej w grupie 1, 3, 10 działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

- 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (**OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI**).
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 514 ze zm.), (**OBLIGATORYJNA PRZESŁANKA KRAJOWA**). Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia, wyklucza się:
  - 4.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
  - 4.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub

będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;

4.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.

5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP, a w zakresie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z art. 7 ust. 2 tej ustawy.

## VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, W TYM WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Oferta winna zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Wypełniony **formularz ofertowy** na którym składana jest oferta, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiedni **Załącznik nr 2**

1.2. **Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty lub oświadczenia:**

1.2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **Załącznik nr 4**

1.2.2. Upoważnienie / Pełnomocnictwo do podpisywania oferty ( o ile nie wynika ze złożonych dokumentów)

1.3 Treści OWU poszczególnych ubezpieczeń wraz z kartami produktów.

2. **Zamawiający wzywa Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 3 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.**

3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej - adres e-mail:  
[bhp@mzk.piotrkow.pl](mailto:bhp@mzk.piotrkow.pl)  
[a.dabrowski@merydian.pl](mailto:a.dabrowski@merydian.pl)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego (Ubezpieczającego) z pytaniami do treści nieniejszego Zaproszenia, a Zamawiający (Ubezpieczający) ma obowiązek udzielić odpowiedzi pod warunkiem, że pytania do treści Zaproszenia do złożenia oferty wpłyną do Zamawiającego (Ubezpieczającego) nie później niż do dnia **09.07.2027 r. do godziny 15:00** na adres e-mail: [bhp@mzk.piotrkow.pl](mailto:bhp@mzk.piotrkow.pl)
4. W przypadku, gdy pytania do treści Zaproszenia do złożenia oferty wpłyną do Zamawiającego po **09.07.2026 r. po godzinie 15:00**, wówczas Zamawiający (Ubezpieczający) nie będzie zobowiązany do udzielenia odpowiedzi.
5. Za datę przekazania (wpływu) pytań do treści Zaproszenia do złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę ich przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej **na adres e-mail: [bhp@mzk.piotrkow.pl](mailto:bhp@mzk.piotrkow.pl)** Zamawiający (Ubezpieczający) będzie przekazywał Wykonawcom (Ubezpieczycielom) informacje dotyczące odpowiedzi na pytania do treści Zaproszenia do złożenia ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem:

5.1 strony internetowej: <https://mzk.piotrkow.pl>,

5.2 adresu mailowego danego Wykonawcy (Ubezpieczyciela), który wystąpił z pytaniem

Wykonawca (Ubezpieczyciel) jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania informacji (odpowiedzi na pytania do treści Zaprośzenia do złożenia oferty) bezpośrednio na stronie internetowej: <https://www.mzk.piotrkow.pl>, gdyż informacja (odpowiedzi na pytania do treści Zaprośzenia) przesyłana drogą mailową przez Zamawiającego może trafić do folderu SPAM.

6. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zaprośzenia oznaczone jest symbolem nr sprawy ZO/1283 2026 . Przy kontaktach z Zamawiającym zaleca się, aby wykonawcy powoływali się na ten symbol.

## X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta** składana elektronicznie **musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - 3.1. sporządzona na podstawie załączników w języku polskim;
  - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
  - 3.3. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.
7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773 ze zm.), zwanego dalej *Rozporządzeniem KRI*.**
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze **szczególnym wskazaniem na .pdf**
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z.
12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
13. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 13.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
- 13.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający **zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
17. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
18. Zamawiający zaleca, **aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu** ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem**

**osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**20.1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania** z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

20.1.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

20.1.2. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

21. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa powyżej należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

22. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Zaprośzenia.

## XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaprośzenia, do dnia 15 lipca 2026 r. do godziny 11:00.**
- Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zaproszeniu dokumenty.
- Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT

- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić odpowiedni Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2

2. Składki podane w każdej pozycji Formularza ofertowego należy wskazać w złotych polskich. Dla poszczególnych pozycji Formularza ofertowego, w których wskazany został wymóg podania stawki, składka winna wynikać odpowiednio z **przemnożenia stawki i sumy ubezpieczenia**. Składki cząstkowe sumuje się w celu uzyskania łącznej składki za dany rodzaj ubezpieczenia i **mnoży przez liczbę lat ubezpieczenia**. **Składka łączna winna być sumą składek za poszczególne rodzaje ubezpieczeń**.  
W przypadku, gdy składka łączna nie jest równa sumie składek za poszczególne rodzaje ubezpieczeń/ryzyk uznaje się, że **prawidłowo podane zostały składki za poszczególne rodzaje ubezpieczeń/ryzyka**.
3. Zamawiający dopuszcza zarówno zaokrąglenie składek do pełnych złotych, jak i wyliczenie składki z dokładnością do 1 grosza. W przypadku zaokrąglania składek zastosowanie ma zasada, że pomija się grosze poniżej 50, a grosze równe 50 i powyżej zaokrągla się w górę.
4. Stawki i składki (gdy brak stawki) podane w Formularzu ofertowym traktowane będą jako stawki/składki ostateczne.
5. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia ceny oferty, by była ona adekwatna do zaoferowanego zakresu ubezpieczenia/ryzyka określonego w odpowiednim dla CZĘŚCI, na którą składana jest oferta oraz sposobu płatności.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
8. Ostateczna składka może ulec zmianie w przypadku min :
  - zmiany liczby pojazdów,
  - zmiany sum ubezpieczenia,
  - doubezpieczenia,
  - ujawnienia nowego ryzyka,
  - zmiana liczby rat bez zwwyżki.
9. Ewentualne upusty cenowe muszą zawierać się w oferowanej cenie.

### **XIII. POUFNY CHARAKTER INFORMACJI**

1. Zamawiający nie **określa poufnego charakteru informacji.**
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej dokumentacji przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu, ani udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym w postępowaniu, chyba że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności co do treści wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, zgodnie z zasadą określoną w art. 35 i nast. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 656 ze zm.).

### **XIV. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO GŁÓWNYCH ELEMENTÓW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia w ramach ZAKRESU MINIMALNEGO wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiotu zamówienia opisując:
  - 1.1. zakres ubezpieczenia,
  - 1.2. przedmiot ubezpieczenia,
  - 1.3. sumy ubezpieczenia, sumy gwarancyjne i limity odpowiedzialności,
  - 1.4. system ubezpieczenia,
  - 1.5. wartości ubezpieczenia,
  - 1.6. klauzule obligatoryjne i fakultatywne,
  - 1.7. franszyzy i udziały własne.
2. Dodatkowo we wzorze umowy (Załącznik nr 3 ) Zamawiający uwzględnił postanowienia odnoszące się, m.in. do zasad likwidacji szkód, bieżącej obsługi ubezpieczenia, obowiązków stron umowy ubezpieczenia itp.
3. W odniesieniu do obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych, wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia określa ustawa z dnia 22.05.2003 o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2500 ze zm.).

## XV. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

1. Oceny ofert dokonuje się na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **Formularza ofertowego**

2. Kryteria oceny ofert :

- Cena 90%
- Preferowany zakres ubezpieczenia 10%

3. Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:

### 4.1. Kryterium CENA:

- Cena wskazana w formularzu – wartość łącznej składki przedstawionej oferty za wskazany okres **12 miesięcy**.
- Ocena ofert zostanie dokonana wg. wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

### 4.2. Kryterium PREFEROWANY ZAKRES UBEZPIECZENIA:

4.2.1. **Przez pojęcie „Zakres ubezpieczenia”** rozumie się ryzyka, zdarzenia, klauzule, a także sumy ubezpieczenia, sumy gwarancyjnej oraz limity.

4.2.2. **Złożenie oferty o zakresie mniejszym niż określony w zaproszeniu jako zakres minimalny – niepodlegający żadnym zmianom, spowoduje odrzucenie oferty.**

4.2.3. Zakres preferowany oceniany będzie na podstawie wypełnionego odpowiedniego Załącznika „Formularz ofertowy – PREFEROWANY ZAKRES UBEZPIECZENIA”, który określa liczbę punktów za każdą włączoną preferowaną klauzulę lub ryzyko, wysokość oferowanego limitu dodatkowego oraz wysokość franszyzy lub udziału własnego.

4.2.4. **KLAUZULE** oceniane będą następująco:

- Klauzula **przyjęta w treści opisanej w zaproszeniu otrzyma maksymalną liczbę punktów** wskazaną w odpowiednim **Załączniku „FORMULARZ OFERTOWY – PREFEROWANY ZAKRES UBEZPIECZENIA”** dla danej klauzuli (zaznaczona odpowiedź „TAK” w kolumnie „2”).

- Każda klauzula **odrzucona nie otrzyma punktów** (zaznaczona odpowiedź „NIE” w kolumnie „2”).
- **Błędne oznaczenie, w tym brak wypełnienia kolumny „2”** spowoduje nieprzyznanie punktów.

**4.2.5. LIMITY OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ** oceniane będą następująco:

- **Wskazane w zaproszeniu limity na wybrane ryzyka i klauzule stanowią wartość minimalną.** Zamawiający **preferuje zwiększenie wysokości minimalnego limitu** ochrony na wybrane ryzyka i klauzule do poziomu określonego jako limit maksymalny.
- Za zaoferowanie limitu w wysokości określonej jako limit minimalny dla wybranego ryzyka lub klauzuli Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów.
- W sytuacji gdy Wykonawca przez przeoczenie nie wypełni kolumny „4” dla wybranego ryzyka/ klauzuli także otrzyma 0 (zero) punktów.
- Za zaoferowanie limitu w wysokości określonej jako limit maksymalny zostanie przyznana maksymalna liczba punktów wskazana w tabeli dla danego ryzyka lub klauzuli (kolumna „5”).
- Za zaoferowanie limitu w wysokości powyżej limitu minimalnego, a poniżej limitu maksymalnego zostanie przyznana liczba punktów wyliczona wg wzoru:  

|                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $\text{Maksymalna liczba punktów} \times \frac{\text{Limit zaoferowany} - \text{Limit minimalny}}{\text{Limit maksymalny} - \text{Limit minimalny}}$ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
- W sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje limit większy niż limit maksymalny otrzyma maksymalną możliwą liczbę punktów.
- W sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje limit w wysokości mniejszej niż limit minimalny oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów.

**4.2.6. Liczba punktów uzyskanych za poszczególne Klauzule, Limity ochrony ubezpieczeniowej oraz Franszyzy/udziały własne sumuje się. Maksymalna do uzyskania liczba punktów wynosi:**

- **100 punktów**, zgodnie z Załącznikiem nr 2

**4.2.7. Każda oferta w kryterium Preferowany zakres ubezpieczenia otrzyma ocenę wyliczoną według wzoru:**

$$\frac{\text{suma punktów z oferty ocenianej}}{\text{maksymalna do uzyskania liczba punktów}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

4. Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
5. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów uzyskanych za wszystkie w/w kryteria.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.
7. Wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym karty produktu, OWU lub inne wzorce umowy będą mieć zastosowanie do zawartej umowy tylko w kwestiach nieuregulowanych w zapytaniu,  
a w odniesieniu do zakresu preferowanego w kwestiach nieokreślonych w Formularzu ofertowym. W przypadku sprzeczności treści karty produktu, OWU lub innych wzorców umowy z postanowieniami określonymi w Zaproszeniu lub w Formularzu ofertowym strony związane są postanowieniami określonymi w Zaproszeniu lub w Formularzu ofertowym.

## XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE TRYBU OTWARCIA

1. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **tj. 15 lipca 2026 r. o godz. 11:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku awarii, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą **przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVIII. WZÓR UMOWY I WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi odpowiedni Załącznik.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia. Warunki wprowadzenia zmian zostały określone w odpowiednim do Załączniku – Wzór umowy.

## **XIX. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Miejski Zakład komunikacyjny Spółka z o.o., 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Krakowskie Przedmieście 73  
(dalej Administrator).

### **MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACYJNY sp. z o.o.**

ul. Krakowskie Przedmieście 73

97-300 Piotrków Trybunalski

NIP : 771-18-73-068

Regon: 590491736

KRS : 0000097473

Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy : 11.443.000 zł

+48 44 742 12 33

+48 44 742 12 30

+48 44 742 12 20

fax +48 44 742 12 33

- 1.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: **rodo@mzk.piotrkow.pl**
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP,
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 1.8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*