

Zasady udzielania pełnomocnictw i upoważnień

1. Pełnomocnictw szczególnych do reprezentowania Spółki wobec osób trzecich udzielić może Prezes Zarządu lub Dyrektor Ekonomiczny, określając jednocześnie zakres merytoryczny i formalny pełnomocnictwa oraz czas jego trwania.
2. Prezes Zarządu , Dyrektor Ekonomiczny w zakresie sprawowanego nadzoru mogą upoważnić kierowników lub osoby pełniące samodzielne stanowiska do podpisywania korespondencji nie zawierającej decyzji oraz zobowiązań.
3. Prezes Zarządu lub Dyrektor Ekonomiczny mogą upoważnić pracowników do wydawania decyzji w określonym zakresie.
Osoba podpisująca pismo z upoważnieniem powinna odcisnąć pieczętkę z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem służbowym.